

POSTE Comptable Expérimenté-e

La Bellevilloise est un lieu culturel emblématique situé dans le XX^e arrondissement de Paris. Depuis 2013, nous avons développé et exploitons d'autres sites tels que Le Grand Marché Stalingrad (19^e), La Petite Halle (19^e), Dock B (Pantin), le Bar de la Mer et la Fabuleuse Cantine (La Rochelle) ou encore Poinçon (14^e), tous réunis au sein du réseau Cultplace.

Nous recherchons aujourd'hui un-e **Comptable expérimenté-e** à qui sera confiée la gestion comptable de l'ensemble des sociétés du groupe.

Directement rattaché-e à la Directrice Financière du groupe, et intégré-e à une équipe administrative de six personnes, vous effectuerez, pour l'ensemble des sociétés du groupe, toutes les opérations ayant trait à la comptabilité générale, auxiliaire et/ou analytique en garantissant la fiabilité des informations :

- Saisie comptable (avec l'appui d'un assistant comptable), analyse des comptes généraux et analytiques, contrôles de cohérence,
- Cadrage des comptes de tiers : clients & fournisseurs, caisses sociales (en coordination avec le responsable Paye RH), opérations intragroupe,
- Importation automatique des banques, contrôle et correction des imputations,
- Contrôle et déclarations mensuelles de TVA, autres déclarations fiscales en coordination avec le cabinet d'expertise-comptable,
- Elaboration de situations intermédiaires trimestrielles pour les principales sociétés d'exploitation,
- Préparation des clôtures comptables annuelles en connexion avec le cabinet d'expertise-comptable.

Au-delà de vos missions comptables, vous serez associé-e à la gestion administrative et financière du groupe, en collaboration avec les autres membres de l'équipe et contribuerez activement à la mise en place de process et au développement d'outils de gestion.

Profil :

Issu-e d'une formation supérieure (Ecole de commerce avec spécialisation Audit/Finance, DSCG, ...) vous justifiez de minimum cinq années d'expérience professionnelle, avec si possible un passage en cabinet comptable, au cours de laquelle vous aviez en charge la comptabilité de plusieurs dossiers avec des tailles et des problématiques différentes, et parfois complexes.

Vous avez parallèlement un intérêt avéré pour la gestion et souhaitez contribuer, au sein d'une équipe plurielle, à la gestion et à l'amélioration des performances d'un groupe en phase de structuration et en fort développement.

Vous êtes tout à fait à l'aise dans tous les environnements informatiques, quelques soient les logiciels à utiliser ou à implanter. Vous avez une excellente maîtrise d'Excel.

Doté-e d'un très bon relationnel, vous aimez travailler en équipe.

Rigoureux-se, rapide, vous savez parfaitement organiser votre travail en gérant parallèlement l'ensemble de vos dossiers et en hiérarchisant les priorités, tout en encadrant intelligemment le travail de votre collaborateur.

Vous êtes curieux-se, ouvert-e de nature et soucieux-se d'exercer votre métier dans un secteur d'activité enrichissant, et dans une entreprise à taille humaine.

Si ce profil est le vôtre, merci de nous faire parvenir votre dossier de candidature par email à l'adresse suivante : candidature@labellevilloise.com.

Rémunération en fonction du profil et de l'expérience.