

POSTE : Assistant(e) Ressources Humaines (H/F)

La Bellevilloise est un lieu culturel emblématique situé dans le 20^e arrondissement de Paris. Depuis 2013, nous avons développé et exploitons d'autres sites tels que Le Grand Marché Stalingrad (La Rotonde), La Petite Halle (Paris 19^e) ou encore Dock B (Pantin) et Poinçon (Paris 14^e) réunis au sein du réseau Cultplace, qui prévoit l'ouverture de nouveaux établissements à Paris et en province dans un avenir proche.

Nous recrutons aujourd'hui un(e) **assistant(e) Ressources Humaines en alternance/apprentissage**.

Directement rattaché(e) au Responsable RH au sein d'une équipe administrative composée de six personnes, nous souhaitons développer et améliorer la gestion des ressources humaines et de la paie au sein du groupe

A ce titre, vos principales missions seront :

- Traitement de la paie
 - o Récolte et vérification des variables de paie,
 - o Saisie des éléments de paie à partir du logiciel de SIRH sur le logiciel de paie,
 - o Etablissement des bulletins de paie (permanents, intermittents, extras),
 - o Déclarations sociales,
 - o Aide à la préparation des documents de fin de contrat,

- Aide au développement de procédures RH
 - o Amélioration du suivi du temps de travail via le logiciel de SIRH « RHsuite »,
 - o Procédures de gestion des congés, absences, accidents du travail...
 - o Création d'un « guide des procédures » à l'usage des responsables d'exploitations de chaque société,

Et plus généralement la gestion administrative du personnel au quotidien (suivi du temps de travail, absences, demande de formation, élections, procédures disciplinaires...)

Profil recherché

- Formation Bac+2 à Bac+5 dans le domaine des Ressources Humaines / paie,
- Vous justifiez idéalement d'une première expérience en gestion du personnel,
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques (SIRH / Logiciel de paie / Excel),
- Rigoureux(se), vif(ve) d'esprit et force de propositions.

Durée : 1 an, prise de poste dès que possible

Gratification : selon barème en vigueur + 50 % Navigo

Lieux : Paris 20^e

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à paye.rh@labellevilloise.com